

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญมาก

อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,258,260 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมดภาษีจัดสรรและหมดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,258,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,268,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,348,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาตำบล ตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท
- (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 269,280 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 21,120 บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 21,120บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,664,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 27 อัตรา รวมเป็นเงิน 2,332,800บาท

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 2,919,540 บาท**

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,863,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,หัวหน้าสำนักงานปลัด,บุคลากร,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน,เจ้าพนักงานธุรการ,นิติกร หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 ,หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าตอบแทนรายเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) และหรือตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

774,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ,คนงานทั่วไป ,นักการภารโรง ,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์หรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังพนักงาน จ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวง เงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ,คน งานทั่วไป ,นักการภารโรง ,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์หรือ ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 3 ปี (พ.ศ .2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

970,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

130,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เงินรางวัลตาม พ.ร.บ.จรรยา ทางบก,ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน ปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

- และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	319,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าอัตราค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นค่ากำจัดปลวกค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์อัตโนมัติสำนักงานค่าจ้างเก็บเอกสาร ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาจัดทำป้ายสาธารณะ ป้ายเขตหวงห้าม ป้ายชื่อถนน ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แบบพิมพ์ต่างๆ ค่าถ่ายสำเนา ค่าชักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าจัดทำเว็บไซต์ , ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียนคำพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ประทัดดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ,ค่าลงทะเบียนต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนา ของผู้
บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียว
กัน ฯลฯ และเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าฝึกอบรมสัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน
ปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6
กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าวารสาร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือพิมพ์ ค่ารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และ
วารสารต่างๆของหมู่บ้านและสำนักงาน (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเช่นค่าจัดเตรียมสถานที่ค่าวิทยากรค่าอาหารค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างค่าดอกไม้ค่าของขวัญของที่ระลึกหรืออื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564) หน้า 238ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)	จำนวน 5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียง และครุภัณฑ์ อื่นๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)	จำนวน 104,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 149,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรา ยาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ กระดานไวท์บอร์ด เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน 30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน 5,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จัดซื้อแปรง กระดาษชำระ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน 6,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	58,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่านฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	372,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาค (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของ อบต.ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาค (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักงานปลัด)		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ภายในองค์กร ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักงานปลัด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึงพ. ศ.2564) หน้าที่ 238 ลำดับที่ 7		